Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS AMCR

Épreuve de langue vivante écrite - Anglais

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. L'utilité des questions pièges lors des entretiens d'embauche (1 question) **Page 3**

2. Rédaction en anglais : lieu de stage idéal ou courrier à une agence de recrutement (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsamcr.fr/assets/annales/bts-amcr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS AMCR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. L'utilité des questions pièges lors des entretiens d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? » de Mirel Zaman revient sur la popularité des devinettes posées en entretien et sur les critiques qu'elles suscitent. Il confronte leur prétendue capacité à évaluer le raisonnement à des méthodes plus pertinentes, et souligne que ces questions peuvent aussi révéler la culture de l'entreprise.

Question 1. Rédiger en français un compte-rendu faisant ressortir les idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Au début des années 2000, les devinettes deviennent populaires dans les entretiens. Les candidats doivent estimer le poids de l'Empire State Building ou expliquer pourquoi les plaques d'égout sont rondes. Sally Gibson raconte avoir été déstabilisée par une question absurde : quel arbre serait-elle ?

Elle juge ces questions inutiles, car elles n'apprennent rien de pertinent sur les candidats. Leur origine reste floue : contrairement aux rumeurs, une ancienne ingénieure de Google affirme que l'entreprise ne les utilisait pas. En 2013, Laszlo Bock explique que les études internes concluaient qu'elles ne prédisent pas la réussite et servent surtout à flatter l'intervieweur.

Eric Cole rappelle que ces énigmes sont censées évaluer l'esprit critique : le candidat doit expliquer son raisonnement, même si sa réponse est fausse. Mais tous ne sont pas à l'aise avec ce type de question. Cole conseille plutôt d'interroger les candidats sur la gestion des priorités, leurs apprentissages auprès de collègues expérimentés et leur réaction face à une erreur. Ces exemples évaluent mieux leur capacité à résoudre des problèmes.

Enfin, ces questions peuvent révéler une culture d'entreprise qui cherche à mettre les candidats mal à l'aise. Agacée, Gibson pense qu'elles ont fait leur temps. L'article souhaite abandonner la question des cinq ans.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les devinettes prédisent mal les compétences et peuvent mettre les candidats mal à l'aise. Des questions sur leurs expériences et leurs méthodes de travail sont plus révélatrices.

2. Rédaction en anglais : lieu de stage idéal ou courrier à une agence de recrutement

Le candidat choisit une seule des deux productions écrites, toutes deux à rédiger en anglais. Il peut présenter le lieu de stage idéal en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, ou écrire à Scope Recruiting au sujet des thèmes à aborder et à éviter en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais, donner son opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Prendre en considération le type et la taille de l'entreprise, sa culture et ce que l'on souhaite apprendre de cette expérience. Rédiger 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (216 words)

In my opinion, the ideal place for an internship is a medium-sized company working in sustainable construction. It is large enough to offer different projects and experienced colleagues, but small enough for interns to meet managers and understand how the whole business works. I would choose a company that designs and builds metal structures, because this field combines technical knowledge, teamwork and practical skills.

The company should have a friendly and respectful culture. Interns must be allowed to ask questions, make progress and learn from mistakes. A good supervisor should explain each task and give regular feedback. I would also appreciate a workplace where safety and environmental responsibility are taken seriously.

During my internship, I would like to improve my technical skills, use design software and learn how a project moves from the first plan to the final installation. I would like to attend team meetings, visit a workshop or a construction site, and communicate with clients and suppliers. These activities would help me become more independent and confident.

Finally, the ideal internship should match my studies and my career goals. I do not expect to know everything immediately. I want to be useful, work hard and discover which jobs suit me best. For me, a supportive company with varied tasks would provide the best experience.

Traduction pédagogique

À mon avis, le lieu idéal pour un stage est une entreprise de taille moyenne spécialisée dans la construction durable. Elle est assez grande pour proposer différents projets et compter des collègues expérimentés, mais assez petite pour permettre aux stagiaires de rencontrer les responsables et de comprendre le fonctionnement de l’entreprise. Je choisirais une entreprise qui conçoit et construit des structures métalliques, car ce domaine associe connaissances techniques, travail d’équipe et compétences pratiques.

L’entreprise devrait avoir une culture accueillante et respectueuse. Les stagiaires doivent pouvoir poser des questions, progresser et apprendre de leurs erreurs. Un bon tuteur devrait expliquer chaque tâche et donner régulièrement des retours. J’apprécierais aussi un lieu de travail où la sécurité et la responsabilité environnementale sont prises au sérieux.

Pendant mon stage, j’aimerais améliorer mes compétences techniques, utiliser un logiciel de conception et apprendre comment un projet passe du premier plan à l’installation finale. J’aimerais assister aux réunions d’équipe, visiter un atelier ou un chantier, et communiquer avec les clients et les fournisseurs. Ces activités m’aideraient à devenir plus autonome et plus sûr de moi.

Enfin, le stage idéal devrait correspondre à mes études et à mes objectifs professionnels. Je ne m’attends pas à tout savoir immédiatement. Je veux être utile, travailler sérieusement et découvrir quels métiers me conviennent le mieux. Pour moi, une entreprise encourageante proposant des tâches variées offrirait la meilleure expérience.

Vocabulaire et grammaire : *medium-sized* signifie « de taille moyenne » ; *feedback*, « retours ». *I would like to* exprime un souhait ; *should* exprime ici une attente ou un conseil. *Enough to* signifie « assez pour ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Stage idéal : une entreprise de construction métallique durable, à taille humaine, avec un encadrement bienveillant et des missions variées.

Question 2. En anglais, rédiger un courrier pour l'agence Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, téléphone (256) 384-5077, courriel s.davies@scoperecruiting.com. Rappeler aux recruteurs les domaines à aborder en entretien : diplômes obtenus, compétences acquises professionnellement, missions et activités confiées, projets professionnels des candidats, rémunération et avantages offerts par l'entreprise. Indiquer les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Pour chaque point, rédiger des phrases complètes et développer éventuellement avec un exemple. Respecter la présentation d'usage et les formules de politesse.

Model letter in English

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
United States
s.davies@scoperecruiting.com

Subject: Topics to discuss during job interviews

Dear Recruitment Team,

I am writing to suggest some useful topics for your job interviews. Candidates should be invited to explain their educational qualifications and the skills they have gained through their work experience. Please also tell them about the duties and activities they would be responsible for. Asking about their career plans can help you understand their goals and motivation.

It is also important to give clear information about the salary and the benefits offered by the company, such as paid holidays or health insurance.

Some subjects should be avoided. Questions about a candidate’s private life are not relevant to their ability to do the job. Recruiters should also avoid comments or questions about physical appearance, as well as anything that could lead to discrimination.

I hope these suggestions will be helpful. Thank you for your attention.

Yours faithfully,
A job seeker

Traduction pédagogique

Objet : Sujets à aborder lors des entretiens d’embauche

Madame, Monsieur,

Je vous écris afin de suggérer quelques sujets utiles pour vos entretiens d'embauche. Les candidats devraient être invités à présenter leurs diplômes et les compétences acquises grâce à leur expérience professionnelle. Veuillez également leur présenter les missions et activités dont ils seraient responsables. Les interroger sur leurs projets professionnels peut aider à comprendre leurs objectifs et leur motivation.

Il est également important de donner des informations claires sur le salaire et les avantages proposés par l'entreprise, comme les congés payés ou l'assurance maladie.

Certains sujets doivent être évités. Les questions sur la vie privée d'un candidat ne sont pas pertinentes pour évaluer sa capacité à faire le travail. Les recruteurs devraient aussi éviter les commentaires ou les questions sur l'apparence physique, ainsi que tout sujet susceptible d'entraîner une discrimination.

J'espère que ces suggestions vous seront utiles. Je vous remercie de votre attention.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
Un candidat

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes ou qualifications » ; *duties*, « missions » ; *benefits*, « avantages ». *Should* sert à formuler une recommandation. *Would be responsible for* signifie « seraient responsables de ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courrier formel : aborder les qualifications, les compétences, les missions, les projets professionnels, le salaire et les avantages, sans question privée ni discriminatoire.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais E2 du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG. D'une durée de deux heures, son coefficient dépend de la spécialité et varie de 1 à 2. Elle évalue la compréhension d'un article sur les questions pièges en entretien et l'expression écrite, au choix sur le stage idéal ou dans un courrier professionnel destiné à une agence de recrutement.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Les devinettes posées en entretien sont contestées : elles ne prédisent pas nécessairement les compétences professionnelles d'un candidat.
- Des exemples concrets de gestion des priorités, d'apprentissage ou de traitement d'une erreur éclairent le raisonnement d'un candidat.
- Les pratiques d'entretien peuvent aussi donner des indications sur la culture de l'entreprise qui recrute.
- La production sur le stage idéal doit compter 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Points de vigilance & attentes du jury

- En compréhension, reformuler en français les idées essentielles de l'article, sans en faire une traduction intégrale.
- Indiquer le nombre de mots du compte-rendu et rédiger un texte suivi, car les notes seront pénalisées.
- En expression, choisir une seule consigne et rédiger en anglais.
- Pour le courrier, aborder chaque thème demandé, éviter les sujets sensibles et respecter les formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte-rendu de compréhension ?

Repérez les idées principales de l'article, puis reformulez-les en français dans un texte structuré. Respectez les 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, indiquez le nombre de mots et évitez la présentation sous forme de notes.

Q : Que critique l'article dans les questions pièges en entretien ?

L'article souligne que ces devinettes ne prédisent pas nécessairement les aptitudes professionnelles et conviennent mal à certains candidats. Des exemples de gestion des priorités, d'apprentissage ou de réaction à une erreur peuvent mieux révéler leur façon de résoudre des problèmes.

Q : Dois-je rédiger les deux sujets d'expression et quelle longueur respecter ?

Non, il faut choisir la question 1 ou la question 2. La question sur le lieu de stage demande 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Aucune longueur n'est précisée pour le courrier à Scope Recruiting.

Q : Quels éléments doivent figurer dans le courrier à l'agence ?

Le courrier rappelle les diplômes, compétences, missions, projets professionnels, rémunération et avantages à aborder. Il précise aussi qu'il faut éviter la vie privée, l'apparence physique et les éléments discriminatoires, rédiger des phrases complètes et soigner la présentation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsamcr.fr/assets/annales/bts-amcr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS AMCR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Architectures en Métal : Conception et Réalisation : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.