Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension d'un article sur la reconnaissance au travail et l'engagement des salariés (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite sur la célébration des réussites et la fidélisation des salariés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsamcr.fr/assets/annales/bts-amcr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS AMCR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension d'un article sur la reconnaissance au travail et l'engagement des salariés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment la reconnaissance des contributions et la célébration des étapes professionnelles influencent le moral, l'engagement, la fidélité et la productivité. Il souligne que les marques d'appréciation doivent être adaptées aux préférences des salariés et aux valeurs de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez un texte suivi : une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans le quotidien professionnel, les échéances, réunions et courriels accaparent les salariés. Pourtant, les entreprises doivent célébrer les étapes importantes et les réussites, qu'elles soient collectives ou individuelles. Même une petite attention améliore le moral et l'engagement. Selon une étude citée, près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. D'autres préfèrent l'appréciation, le sens du travail et l'autonomie aux promotions et aux augmentations.

Les salariés qui jugent leur travail stimulant et voient leurs efforts reconnus sont davantage motivés. À l'inverse, le manque de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment d'être inutiles. La reconnaissance renforce la fidélité et l'engagement, et améliore la productivité. Comprendre l'effet de son travail sur le succès de l'entreprise incite chacun à donner le meilleur de soi-même. Célébrer les réussites permet aussi de partager les succès, de rappeler les valeurs et la mission de l'organisation, et de souder l'équipe.

Toutefois, aucune méthode ne convient à tous. Les récompenses publiques et les cadeaux ne motivent pas chacun de la même façon. L'entreprise doit donc adapter ses marques d'appréciation aux préférences individuelles et à sa culture. Cette reconnaissance personnalisée valorise les contributions de chacun et contribue à former une équipe unie, attachée à sa mission et prête à faire avancer l'organisation.

Nombre de mots : 214 pour la synthèse. Vocabulaire utile : *appreciation* signifie « reconnaissance » et *employee engagement*, « engagement des salariés ». Le présent exprime ici des constats généraux.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance adaptée renforce l'engagement, la fidélité, le moral et la productivité, tout en respectant les préférences individuelles.

2. Expression écrite sur la célébration des réussites et la fidélisation des salariés

Les deux questions invitent à réfléchir aux moyens de reconnaître les accomplissements des salariés et à l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? ». Rédigez au moins 100 mots. Cette réponse vaut 5 points.

Model answer in English (119 words)

Employers can celebrate achievements in several ways. They can thank an employee personally, send a message to the whole team, or mention the achievement during a meeting. A small ceremony or team lunch can also make the moment special. Some employees enjoy public praise, while others prefer a private conversation. Employers may offer a gift, extra responsibility, training, or a day off, but money is not the only reward. They should connect the achievement to the company's values and explain why the work matters. It is also important to celebrate team successes, not only individual results. The best reward depends on each person. When employees feel appreciated, they are more motivated, loyal, and ready to do their best work.

Traduction française : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons. Ils peuvent remercier un salarié personnellement, envoyer un message à toute l'équipe ou mentionner sa réussite en réunion. Une petite cérémonie ou un déjeuner d'équipe peut aussi rendre ce moment spécial. Certains salariés apprécient les félicitations publiques, tandis que d'autres préfèrent un échange privé. Les employeurs peuvent offrir un cadeau, davantage de responsabilités, une formation ou un jour de congé : l'argent n'est pas la seule récompense. Ils devraient relier la réussite aux valeurs de l'entreprise et expliquer pourquoi le travail compte. Il est aussi important de célébrer les réussites collectives, et pas seulement individuelles. La meilleure récompense dépend de chacun. Quand les salariés se sentent appréciés, ils sont plus motivés, loyaux et prêts à donner le meilleur d'eux-mêmes.

Vocabulaire et grammaire : *to appreciate* signifie « reconnaître la valeur de » ; *while* marque l'opposition. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can offer thanks, public or private recognition, team celebrations and suitable rewards, adapting each gesture to the employee.

Question B. Répondez en anglais à la question « How important is it for a company to retain its employees? ». Rédigez au moins 100 mots. Cette réponse vaut 5 points.

Model answer in English (124 words)

> Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand its products, customers, and methods, so they can work efficiently and help new colleagues. When employees leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. Frequent departures can also damage team spirit and make customers lose confidence. By keeping good employees, a company preserves valuable skills and creates a stable, united team. Staff are more likely to stay when they receive fair pay, respect, opportunities to learn, and recognition for their

efforts. A positive workplace also encourages people to share ideas and take responsibility. Of course, employees may leave for personal reasons, but employers should listen and offer good working conditions. In this way, retention supports productivity and long-term success.

Traduction française : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent ses produits, ses clients et ses méthodes : ils travaillent efficacement et peuvent aider leurs nouveaux collègues. Quand des salariés partent, l'entreprise dépense du temps et de l'argent pour recruter et former des remplaçants. Les départs fréquents peuvent nuire à l'esprit d'équipe et à la confiance des clients. Garder de bons employés permet de préserver les compétences et de créer une équipe stable et unie. Les salariés restent plus volontiers s'ils bénéficient d'un salaire juste, de respect, de possibilités d'apprendre et de reconnaissance. Un environnement positif encourage aussi le partage d'idées et la prise de responsabilités. De bonnes conditions de travail favorisent ainsi la productivité et la réussite à long terme.

- **Vocabulaire** : *to retain* signifie « fidéliser / garder » ; *to recruit*, « recruter » ; *working conditions*, « conditions de travail ».
- **Grammaire** : *When employees leave* exprime une situation générale au présent. *By keeping* signifie « en gardant » et se construit avec un verbe en *-ing*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retaining employees preserves skills, reduces recruitment costs, strengthens teams and customer confidence, and supports productivity and long-term success.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, est celle de la session 2021, sous le code 21 LVE1 ANG. D'une durée de deux heures, son coefficient varie selon la spécialité : 1,5 en Management commercial opérationnel et 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension et l'expression écrites.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions professionnelles favorise le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- Une culture de l'appréciation peut renforcer la fidélité des salariés et contribuer à la productivité.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise aide à fédérer l'équipe.
- Les récompenses doivent être adaptées aux préférences de chacun : la reconnaissance publique ne convient pas à tous.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédigez en français un texte suivi de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Évitez les notes pour la synthèse : le sujet indique que cette présentation sera pénalisée.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais et écrivez au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez les points attribués : 10 en compréhension et 10 en expression, répartis à raison de 5 points par question.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la compréhension ?

Rédigez en français une synthèse de 180 à 220 mots, soit 200 mots avec une tolérance de 10 %. Comptez les mots et indiquez le total. Le sujet demande un texte rédigé, et non une liste de notes.

Q : Faut-il répondre aux deux questions d'expression en anglais ?

Oui. Les deux réponses sont obligatoires et doivent être rédigées en anglais. Chacune vaut 5 points et doit compter au moins 100 mots : la première porte sur la célébration des réussites, la seconde sur la fidélisation.

Q : Comment organiser les deux heures de l'épreuve ?

La durée totale est de deux heures et le sujet ne fixe pas de temps par partie. Répartissez votre temps entre la lecture de l'article, la synthèse et les deux réponses, puis gardez quelques minutes pour vérifier les longueurs.

Q : Quels critères précis le jury utilise-t-il pour noter les réponses ?

Le sujet attribue 10 points à la compréhension et 10 points à l'expression, avec 5 points pour chacune des deux questions d'expression. Il ne fournit pas de grille détaillée : respectez les consignes, les langues et les longueurs demandées.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsamcr.fr/assets/annales/bts-amcr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS AMCR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Architectures en Métal : Conception et Réalisation : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.